



**Державний навчальний заклад
«Вище професійне училище № 34 м. Стрий»**

Спеціальність	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітня програма	3112 технік-будівельник
Дисципліна	Українська мова за професійним спрямуванням
Освітній рівень	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – молодший бакалавр
Статус дисципліни	обов'язковий компонент
Мова викладання	українська
Курс/семестр	1курс/1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	1,8
Розділ за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год
	Лабораторно-практичні роботи – 6 год
	Самостійна робота – 24год
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Викладач	Гошовська Галина Михайлівна
	спеціаліст вищої категорії
	викладач-методист
Контактна інформація викладача	galinkagos@gmail.com
Мета навчальної дисципліни	підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному рівні; активізація та поглиблення знань з граматики, лексики, фразеології та синтаксису сучасної ділової мови; розвиток та вдосконалення вмій і навичок роботи з текстами наукового та офіційно-ділового стилю в межах сфери професійного спрямування.
Передумови навчальної дисципліни	Історія України, іноземна мова (за професійним спрямуванням)/Застосувати концептуальні знання з навчальних дисциплін загальної підготовки для засвоєння дисциплін професійної підготовки; використовувати історичну спадщину та культурні традиції свого народу для професійного зростання, саморозвитку, самовдосконалення; дотримуватись норм міжособистісного спілкування у професійній взаємодії
Технічне і програмне забезпечення	Використовувати обладнання кабінету-музею «Українська мова» для показу відеоматеріалів, презентацій, відеороликів. Проведення окремих контрольних форм(тести). Перевірка завдань для самостійної роботи та консультування
Локалізація та матеріально-технічне забезпечення	Проектор мультимедійний EPSON Ноутбук ASUS 8265 NGW Наочне обладнання, відео презентація Інформаційне забезпечення ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» – ресурси бібліотеки
Зміст навчальної дисципліни	I. Вступ. Офіційно – діловий стиль. Документ – основний вид офіційно-ділового стилю.
	II. Документи щодо особового складу.

	III. Довідково-інформаційні документи
	IV. Документи з господарсько-договірної діяльності та обліково-фінансові документи.
Форми, види навчальних занять та методи навчання	Форми: навчальні заняття, самостійне виконання завдань, контрольні заходи; Види: лекція, практичні заняття, консультація Методи: проблемний, виклад, частково-пошуковий – пошук фактичних матеріалів, дослідницький – самостійний пошук наукових, навчальних матеріалів за тематикою навчальної дисципліни
Поточний контроль	Проводиться як усне опитування під час лекційних, семінарських занять та в онлайн-форматі, виступи учнів на семінарських заняттях, виконання завдань до самостійної роботи. Міжсесійний атестаційний контроль
Підсумковий контроль	Екзамен виставляється у разі виконання здобувачем усіх форм завдань до самостійної роботи
Компетенції	Інструментальні компетенції (КІ): КІ-01 – здатність до письмової й усної комунікації рідною мовою.
Зміст уміння	Здатність до писемної й усної комунікації рідною мовою. Уміння правильно використовувати мовні засоби залежно від сфери й мети спілкування, скласти ділові папери
Рекомендована література	Основна: 1. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник -К.: А.С.К., 2003. — 400 с. 2. Горбул О.Д., Галузинська Л.І., Ситник Т.І., Яременко С.А. Ділова українська мова: Навчальний посібник – К., Знання, 2007 3. Зубков М.Г. Мова ділових паперів. — Харків: Торсінг, 2001.- 384 с. 4. Загнітко А.П., Данилюк І.Г. Українське ділове мовлення: професійне й непрофесійне спілкування — Донецьк: ТОВ ВКФ "БАО", 2004. — 480 с. 5. Мацюк З.О. Станкевич Н.І. Українська мова професійного спілкування — К.: Каравела, 2005. 6. Мацько Л.І. Кравець Л.В. Культура українського фахового мовлення. Навч. посіб. — К.: ВЦ "Академія", 2007. — 360 с.; 7. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства імені О.О.Потебні; Інститут української мови — стереотип. вид. — К.: Наукова думка, 2003. — 240 с. 8. Універсальний довідник-практикум з ділових паперів/ за ред. Л. О.Пустовіт — К.: Довіра, 2000 — 1017 с. 9. Шевчук С.В. Ділове мовлення для державних службовців: Навчальний посібник. — К.: Арій, 2008. — 424 с. 10. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: модульний курс. — К., 2008 — 448 с. 11. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник. — К.: Арій, 2008. — 160 с. Додаткова: Мацько Л.І., Сидоренко О.М., Мацько О.М. Стилістика української мови: Підручник. — К.: Вища школа, 2003. — 462 с. Лобода В.В., Скуратівський Л.П. Українська мова в таблицях: Довідник. — К.: Вища школа, 1993. — 239 с. Мозговий В.І., Семенова Л.П., Лазарева Л.К. Ділова мова у таблицях. — Донецьк: РВ ДонНТУ, 2003. — 106 с. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: Навчальний

	<p>посібник. — К.: Знання, 2006. — 291 с. Посібник з теорії і практики ділової української мови / Укладач: Антонюк Т.М. — Чернівці: 2000. — 57 с. Шевелєва Л.А. Український правопис у таблицях: Правила, винятки, приклади, коментарі / за ред. проф. А.О. Свашенко. — Харків: Світ дитинства, 1996. — 56 с. Шевчук С.В. Службове листування. Довідник. — К.: ЛІТЕРА, 1999. Ющук І.П. Практикум з правопису української мови. -К.: Освіта, 2008 — 254с.</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p style="text-align: center;"> www.litopys.org.ua www.mova.info www.novamova.com.ua www.pravopys.net www.r2u.org.ua www.rozum.org.ua http://tc.terminology.lp.edu.ua/TK_vocab_CD.htm https://tc.terminology.lp.edu.ua/ZIP/Terminohrafichna_serija_Slowo https://www.ulif.org.ua/ </p>
<p style="text-align: center;">Політика навчальної дисципліни</p> <p>Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. Пропуски занять відпрацьовуються(усне опитування); невиконання самостійної роботи неприпустиме</p>	

Силабус затверджено на засіданні циклової комісії

Протокол № 1 від 31.08. 2020р.